

Salgs- og leveringsbetingelser for kraftfôr

- bulk og emballert vare -

Gjelder fra og med 05. juni 2023

1. Generelt

Ved bestilling av kraftfôr gjelder disse betingelsene sammen med våre generelle salgs- og leveringsbetingelser, som du finner på vår hjemmeside: post@hundseth.norgesfor.no. Dersom det er motstrid mellom de generelle betingelsene og de for kraftfôr, går salgs- og leveringsbetingelsene for kraftfôr foran.

Vi oppfordrer våre kunder til å bestille kraftfôret i god tid. Dette bidrar til forutsigbarhet i forhold til leveranse for deg som kunde, samt effektiv produksjon og logistikk.

2. Bestillingsfrister, bulkrabatter og tillegg

Det gis rabatt ved fleksibelt leveringsvindu, se tabell under «Kraftfôr Bulk».
For bestillinger som må leveres på en bestemt dag gis ingen rabatt.

Kraftfôr Bulk	
Bestillingsfrist kl. 12.00 mandag - fredag	
Fleksibelt leveringsvindu*	Rabatt øre/kg
Fleksibelt leveringsvindu 1 til 3 virkedager	2 øre
Fleksibelt leveringsvindu 1 til 5 virkedager, bestilling under 9 tonn	3 øre
Fleksibelt leveringsvindu 1 til 5 virkedager, bestilling over 9 tonn	4 øre
*bestillingsdato etter kl. 12.00, samt lørdag/søndag og helligdager telles ikke som virkedager	
Levering på en bestemt dato gir ikke rabatt	

Tillegg ved hastelevering	Kr
Hastetillegg levering samme dag	2000,-
Hastetillegg bestilling etter kl. 12.00, levering neste virkedag	1000,-
Hastebestilling helg (lørdag/søndag)	4000,-

Leveringsvindu 1 til 3 virkedager forutsetter at kunde bestiller minimum 3 virkedager før ønsket levering.

Leveringsvindu 1 til 5 virkedager forutsetter at kunde bestiller minimum 5 virkedager før ønsket levering.

2.1 Bestilling

Min Side/App

Bestillinger kan gjøres enkelt hele døgnet året rundt via Min Side/App. Ta kontakt med Kundesenter for å få tilgang. Det gis en rabatt på kr 100,- pr ordre over 6 tonn ved bestilling via Min Side/App.

Kundesenter

Bestilling kan også gjøres på tlf. 74 22 71 70 alle virkedager i tidsrommet kl. 07.30-16.00.

Bekreftelse på bestilling

Bekreftelse sendes til kunde pr. SMS/e-post ved bestilling. Kunde har ansvar for omgående å kontrollere bekreftelsen, slik at dette er i henhold til ønsket bestilling. (bl.a. type/mengde/silonummer). Dette gjelder bulk og sekkevarer. I de tilfeller kunde reklamerer på en leveranse men som er i henhold til utsendt bestillingsbekreftelse, er det bestillingsbekreftelsen som gjelder.

Varerute

Det sendes ikke bekreftelse på SMS for varer som skal leveres med vareruten.

Kraftfôr bulk

Dagen før planlagt levering sendes en SMS til kunden med estimert tidspunkt for levering. Når SMS for planlagt levering med estimert tidspunkt for levering er sendt, vil det ikke være mulig å gjøre endringer på bestilling via Web/APP. Kundesenter må kontaktes. Kostnader ved en eventuell avbestilling etter lasting viderefaktureres kunde i sin helhet. Etter opplasting av kraftfôr fra fabrikk sendes det SMS til kunden med lastet mengde.

Kontaktinformasjon

Bestillinger som ikke er hasteleveringer, gjøres på følgende måter:

- Våre hjemmesider/Min Side: www.norgesfor.no/hundseth/
- Norgesfôr Strand APP (for smarttelefon)
- Telefon: **74 22 71 70**, mandag til fredag kl. 07.30 - 16.00
- E-post: post@hundseth.norgesfor.no

2.2 Hastelevering

Hastelevering hverdag

For bestilling av kraftfôr med levering samme dag, eller bestilling etter kl. 12.00 for levering påfølgende dag må kundesenter kontaktes (tlf.74 22 71 70, betjent fra kl. 07.30-16.00). Se pristillegg i tabell ovenfor.

Hastelevering helg

Hastelevering i helg/helligdager rettes til vår vakttelefon tlf. 915 38 293 i tidsrommet mellom kl. 09.00-16.30. Maksimalt volum pr. kraftfôrslag som kan bestilles ved hastelevering er inntil 3 tonn. Se pristillegg i tabell ovenfor. Vakttelefon brukes kun til hastelevering helg. Ordinær bestilling gjøres i ordinær åpningstid eller Web/App.

3. Levering bulk, faste dager

Vi er opptatt av å tilby kostnadseffektive leveranser av kraftfôr. For å etterleve dette har vi et leveransemønster for enkelte områder med leveranser på faste leveringsdager. Fleksibelt leveringsvindu kan også benyttes i områder med faste leveringsdager (se pkt. 2).

Oversikt over områder med faste leveransedager, se våre hjemmesider: www.norgesfor.no/hundseth/

4. Levering emballert vare og sekkevare - faste dager

Emballert vare og sekkevare leveres med vareruter for de ulike geografiske områdene. Se oversikt over varerutene på vår hjemmeside: www.norgesfor.no/hundseth/. Tilgjengelige leveransedager blir opplyst ved bestilling. Bestillingsfrister for varer som ønskes levert med varerute, er senest dagen før innen kl. 10.00. Ønsker du varer på varerute mandag må dette bestilles fredag innen kl. 10.00. Kraftfôr i sekk som er bestillingsvare har en bestillingsfrist på 5 virkedager og i henhold til gjeldene oppsett for vareruter.

5. Næringsinnhold i kraftfôret/prøvepose

Produktinformasjon på våre nettsider er veiledende, og levert produkt kan derfor avvike. Innleggsseddel følger leveransen og beskriver hvilke næringsverdier levert produkt inneholder.

Det er krav til oppbevaringsboks (eks. postkasse) for innleggsseddel og prøvepose i umiddelbar nærhet til innblåsingsrør for silo. Det er kunden sitt ansvar å henge opp denne. Kunde skal sørge for at oppbevaringsplass er ren og inneholder nødvendig plass for prøvepose/innleggsseddel. Sjøfôr skal ikke oppsøke husdyrrom for levering av prøvepose/innleggsseddel.

Merket postkasse for slik oppbevaring kan bestilles av Hundseth Mølle, pris kr 300,-/stk. Denne blir levert sammen med neste kraftfôrleveranse.

6. Støvpose for bruk ved innblåsing

Dersom kunden ønsker at støvpose skal benyttes ved innblåsing, må kunden spesifisere dette ved første bestilling. Kunden skal plassere rengjort støvpose i oppbevaringsboksen/postkassen for prøvepose/innleggssedler.

Det er kunden sitt ansvar å ta av og tømme og eventuelt tørke/rengjøre støvposen etter innblåsing og plassere den tilbake til oppbevaringsboksen/postkassen for bruk ved neste levering.

7. Henting av ubenyttet kraftfôr i bulk

Ønsker kunde å returnere ubenyttet kraftfôr, kan dette gjøres på følgende vilkår:

- Varen må være egnet for gjenbruk i henhold til våre kvalitetskrav og etter eventuell besiktigelse.
- 60 % av vareverdien på kjøpstidspunkt krediteres (pris på faktura legges til grunn).
- Sugebil belastes etter enhver tid gjeldende timesats.
- Minste kvantum som hentes er 1.000 kg.

8. Fakturering, priser og betalingsbetingelser

Faktura for levert vare utstedes fortløpende med forfall i henhold til våre ordinære betalingsbetingelser.

- Kraftfôrpris kan justeres 2 ganger per måned.
- Ved bruk av leveringsvindu er det siste leveringsdato som er gjeldende for prisen.
- Autogiro pr. 5 dager – 1 % rabatt.
- Netto - betaling pr. 15 dager. Ved for sen betaling tilkommer renter etter statens satser.
- Årskvantsrabatt justeres årlig i henhold til kjøpt volum foregående år.

9. Over-/underlevering av kraftfôr bulk

Det kan være en differanse på inntil +/- 400 kg i henhold til bestilt mengde ved levering av kraftfôr bulk. Kvantumsrabatter er ut fra bestilt mengde kraftfôr.

10. Fraktbelastning kraftfôr

Fraktkostnader belastes etter ulike satser i ulike områder. Leveres kraftfôr til samme kunde på ulik adresser faktureres frakt i forhold til adresse. For fraktsatser i ditt område, se Min Side/APP. Stedsfrakttilskudd, i samsvar med statens til enhver tid gjeldende ordning, utbetales eller trekkes fra i faktura. Frakt reguleres i henhold til transportindeks.

11. Kundens plikter ved levering

11.1 Fremkommelighet

Levering bulk

Forholdene for kraftfôrbilen skal være tilfredsstillende med hensyn til brøyting, strøing, vegstandard og fremkommelighet til innblåsingsrør. Det skal sikres mot snøras fra tak der dette kan forkomme. Det skal være fremkommelig for lastebil. For leveringer over 15 tonn må det være fremkommelig for både lastebil og henger.

Generelt anbefaler vi at innblåsingsrørene plasseres slik at rørgata blir kortest mulig og med minst mulig bruk av 90 graders bend som kan redusere kvaliteten på pelletsen. Maksimal lengde fra lastebilstopp til innblåsingsrør er 12 meter.

Vi og våre transportører kan nekte å levere dersom leveringsstedet ikke er tilfredsstillende. Må transportør returnere til kraftfôrfabrikk med bestilt vare, vil ekstra kostnader for retur faktureres kunde etter transportørens satser.

Levering av sekkevarer

Ved mottak av sekkevarer må dette kunne plasseres på tørt underlag og på et egnet lagringssted.

11.2 Smittevern

Kunde skal påse at forholdene rundt silo/innblåsingsrør er hygienisk gode. Dette skal sikre at utstyr og transportør ikke blir tilsølt og unngå at smitte kan overføres til andre produsenter.

Transportør skal ikke bevege seg inn i fjøs eller andre bygninger, samt ikke være i kontakt med områder med husdyrgjødsel eller døde dyr.

Vi og våre transportører kan nekte å levere dersom leveringsstedet ikke er tilfredsstillende som beskrevet over. Levering vil skje når avviket er lukket. Om transportør må returnere uten å ha levert varen, faktureres kunden etter transportørens satser.

11.3 Lagring i silo og sekkevarer

Lagring i silo

Kunde skal påse at lagringsforholdene for kraftfôr bulk er hygienisk tilfredsstillende. Dette forebygger at det danner seg skadelige organismer, som kan smitte nytt kraftfôr som blir fylt på. Det er kunden sitt ansvar å sikre gode rutiner for sjekk og rengjøring av kraftfôrsilo.

Visuell kontroll av silo og med tilhørende rør og skruer bør utføres hver 6. uke. Kraftfôrsilo skal alltid inspiseres av kunden før påfylling, dette er spesielt viktig ved sjelden påfylling. Om mulig bør siloen tømmes minst 2 ganger i året, med påfølgende rengjøring. For mer informasjon om lagring i silo, se informasjon fra aktuell siloleverandør.

Lagring sekkevarer

Kunde skal påse at lagringsforholdene for sekkevarer er hygienisk tilfredsstillende, og at varene oppbevares tørt. Dette forebygger at det danner seg skadelige organismer som for eksempel mugg.



11.4 Merking av silo

Kunde har ansvar for å sikre riktig merking av silo ved bruk av våre merkelapper. Alle siloer skal ha særegen nummerering, uavhengig om siloene står på ulike plasser/hus/gnr. Siloer som ikke er i bruk skal blokkeres/demonteres, alternativt merkes tydelig med «SKAL IKKE BENYTTES».

11.5 Manglende kapasitet ved mottak

Kunde er ansvarlig for at bestilt mengde på angitt silo ikke overgår ledig plass på silo. Hvis bestilt volum av samme kraftfôrslag ønskes fordelt på flere siloer, må silonummer med aktuelt volum oppgis ved bestilling i hvert enkelt tilfelle.

Hvis kontakt med kunde ikke oppnås slik at alternativ plass kan avklares raskt, vil transportør returnere til kraftfôrfabrikk for tømning av gjenværende volum. Ekstra kostnader for retur blir fakturert kunde etter transportør sine satser.

12. Reklamasjoner

Se våre generelle salgs- og leveringsbetingelser om kundens plikter.

Ved mistanke om feil med fôret må kunde umiddelbart meddele dette, senest innen neste virkedag etter oppdaget mistanke. Eventuelle reklamasjoner må meldes før gjeldende produksjon/innsett er avsluttet.

Hundseth Mølle er ikke ansvarlig for mangler ved leveransen, dersom kunde ikke har fulgt våre instruksjoner og råd for lagring og bruk av fôret.

Kreves analyse av kraftfôret, skal representativ prøve for analyse tas ut av kunde og kraftfôrleverandør i fellesskap. Analyselaboratorium og eventuell fordeling av kostnader skal avtales.

I de tilfeller det fremmes spørsmål knyttet til levert vare, hvor kunde ønsker retur av varen, så vil fordeling av returkostnader bli endelig avklart når analyser og årsakssammenheng foreligger.

I tilfeller der avvik avdekkes og erstatning skal utbetales og det ikke oppnås enighet, må partene avtale å oppnevne en uhildet 3. part som foretar skadeberegningen. Selgers ansvar kommer frem av våre generelle salgs- og leveringsbetingelser. Ved reklamasjonssaker forholder vi oss til vår kontraktspart som kjøpte varen.