

# Generelle salgs- og leveringsbetingelser

Gjelder fra og med 1. november 2020

## 1. Generelt

Følgende salgs- og leveringsbetingelsene gjelder alle leveranser fra Strand Unikorn («Selger») til kunder («Kjøper»).

Det er egne salgs- og leveringsbetingelser for områdene kraftfor og såvarer. Dersom det er motstrid mellom de generelle betingelsene og de spesifikke for varegrupper, er det de spesifikke for varegrupper som skal gjelde.

Avtalte endringer i de generelle og spesifikke salgs- og leveringsbetingelsene er bare gyldige hvis de er godkjent av en autorisert representant for Selger.

## 2. Priser & betaling

### 2.1 Generelt

Alle priser for produkter og frakt er eksklusiv mva. og følger Selgers standard betalingsbetingelser hvis ikke annet er avtalt skriftlig. Alle produktpriser er oppgitt eksklusiv fraktkostnader.

Selger har løpende fokus på kurransedyktige priser. Priser er gjenstand for løpende prisvurdering, hensyntatt råvarepriser, valuta med mer.

Leverte varer faktureres løpende i henhold til Selgers standard betalingsbetingelser hvis ikke annet er avtalt med Selger. Kjøper plikter å overholde betalingsbetingelsene selv om han unnlater å overta det kjøpte.

I tilfeller selger krever kontant betaling, betyr det at betalingen skal være registrert inn på Selgers konto før varen lastes på bil hos Selger eller hentes av Kjøper. I de tilfeller at betalingen er foretatt, men fortsatt ikke vises på Selgers konto, aksepteres godkjent bekreftelse fra bank.

Alle innbetalinger skal kun gjøres til Selgers konto, som fremkommer på utstedt faktura fra Selger.

Ved vesentlig forsinket betaling fra Kjøper kan Selger heve avtalen selv om varen er overtatt av Kjøper.

### 2.2 Renter ved forsinket betaling

Ved forsinket betaling påløper rente i samsvar med forsinkelsesrenteloven.

### 2.3 Motkrav

Kjøper kan ikke holde tilbake deler eller hele kjøpesummen på grunn av motkrav.

### 2.4 Betalingsbetingelser

Salg av varer og tjenester skjer i henhold til Selgers standard betalingsbetingelser slik disse er fastsatt til enhver tid og som vil fremgå av faktura.

## 2.5 Fakturagebyr

Selger har rett til å kreve fakturagebyr ved utsendelse av papirfaktura. Gebyr kan unngås ved å samtykke i EHF-faktura eller faktura pr. e-post.

## 3. Eiendomsrett – Salgspant

Kjøper overtar eiendomsretten til varene når Selger har mottatt fullt oppgjør for leveransen. Selger har salgspant i varene til kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger er fullt betalt, jf. panteloven §§ 3-14- 3-22.

Selger har rett til å kreve varene tilbakelevert dersom Kjøper misligholder sin betalingsplikt.

Kjøper kan ikke videreselge, pantsette eller behandle varene slik at verdien forringes før avtalt kjøpesum er innbetalt.

## 4. Kredittinformasjon / leveringsplikt

Selger kan foreta en kredittvurdering av Kjøper i forbindelse med etablering av kundeforhold, løpende under kundeforholdet, og før avtale om større kjøp på kreditt. Selgers rutiner følger den til enhver tid gjeldene lovgivning.

Hvis Kjøper misligholder sin betalingsforpliktelse eller andre forpliktelser etter avtalene med Selger, kan Selger nekte å foreta ytterligere leveranser etter avtalene, eller levere kun mot kontant betaling.

Selger kan ved egen vurdering kreve kontant betaling hvis Kjøper har svekket betalingsevne eller det er fare for mislighold av betalingsvilkår. Hvis dette skjer, kan Selger betrakte hele og ethvert mellomværende mellom partene som forfalt. Nye leveranser vil da kun skje mot kontant betaling.

## 5. Frakt og levering

### 5.1 Frakt

All frakt og transport gjøres iht. lov om veifraktavtaler.

### 5.2 Leveringssted

Varene er levert når disse er stilt til Kjøpers rådighet på avtalt leveringssted eller leveringssted oppgitt av Selger.

Leveringssted er Kjøpers bosted/forretningssted hvis annet ikke er skriftlig avtalt.

Hvis Kjøper foretar egen lossing av varene anses varene for levert når Kjøper starter lossing. Skal levering skje til Kjøpers silo via kjøpers anlegg skjer levering idet varene forlater transportmiddelet på leveringsadressen.

### 5.3 Leveringstidspunkt

Selger informerer Kjøper om leveringstidspunkt.

Hvis Selger eller Kjøper antar at leveransen ikke kan leveres ved angitt leveringstidspunkt skal det opplyses om dette og ny leveringstid avtales.

## 5.4 Leveringshindringer – Force majeure

Selger har ikke ansvar hvis leveransen uteblir eller er forsinket på grunn av forhold utenfor Selgers kontroll. Slike hindringer kan være både menneskeskapte og naturskapte, som f.eks.:

- Væpnet konflikt
- Lov- og forskriftsendringer
- Innførselsforbud
- Forsinket eller ingen levering fra eventuelle underleverandører
- Tilfeldig undergang av vareparti eller vareart
- Naturkatastrofer
- Pandemier
- Streik

Selgers leveringsforpliktelser suspenderes så lenge hindringen foreligger. Begge parter kan heve kjøpsavtalen med 14 dagers skriftlig varsel dersom leveransen ikke er mulig å gjennomføre innen 3 måneder fra avtalt leveringstid.

Kjøper kan ikke rette noen krav mot Selger som følge av leveringshindringer.

Kjøper har rett til å få tilbakebetalt eventuelt utlagte deler av kjøpesummen med rentegodtgjørelse tilsvarende Norges Banks styringsrente.

## 6. Undersøkelsesplikt

Kjøper plikter omgående etter levering å undersøke om leveransen er i henhold til avtalt mengde og kvalitet ved leveringstidspunktet.

## 7. Mangler og forsinkelser

Ved mangler og forsinkelser har Kjøper bare de rettigheter som fremgår her.

### 7.1 Mangler og reklamasjoner

Kjøper må reklamere skriftlig innen 3 – tre – dager etter levering for mangler som Kjøper oppdager eller burde oppdaget ved undersøkelser etter pkt. 6 (Undersøkelsesplikt), og uansett innen tolv – 12 – måneder fra levering. Eventuelle reklamasjoner blir behandlet iht. Selgers retningslinjer for reklamasjonsbehandling.

Selger er ikke ansvarlig for mangler ved leveransen hvis:

- Kunden tar i bruk varen etter at reklamasjon er sendt og dette ikke er avtalt.
- Hvis Kjøper har unnlatt å følge Selgers instruksjoner og råd for lagring, igangsetting, installasjon, montering, bruk og vedlikehold.
- Mangelen oppsto som følge av normal slitasje, forsettlig skade, uaktsomhet eller lagringsforhold som Kjøper er ansvarlig for.

Selgers ansvar er begrenset til mangler ved leveringstidspunktet, og Selger kan etter eget skjønn rette mangelen på følgende måte:

- Foreta ekstra leveranse for å rette opp manglende volum i henhold til bestilling
- Betale tilbake prisen for den delen av leveransen som avvises av Kjøper

Etter slik avhjelp har ikke Selger ytterligere ansvar for den reklamerte leveransen.

Hvis Selger innen rimelig tid behandler og retter opp mangelfull leveranse har Kjøper ikke anledning til å heve kjøpet.

Ved bedømmelsen av om Selger har benyttet mer enn rimelig tid må det tas hensyn til at Selger skal ha tid til å besiktige varen, undersøke, innhente vurderinger og ta stilling til kravet og avhjelp.

## 7.2 Heving

Ved den ene parts vesentlige mislighold av avtalen, og misligholdet ikke lar seg rette eller det ikke er rettet innen 14 dager fra skriftlig varsel, kan den andre parten heve.

## 7.3 Selgers ansvar ved mangler og forsinkelse

Utover det ansvar Selger har for mangler angitt i pkt. 7.1 ovenfor, kan Kjøper kreve erstatning for sitt direkte tap, men bare dersom

- mangelen ikke blir avhjulpet innen rimelig tid; eller
- leveransen ble vesentlig forsinket; og
- mangelen eller forsinkelsen lå innenfor Selgers kontroll

Selger er ikke ansvarlig for Kjøpers indirekte tap, slik som bl.a. produksjonstap, tapt fortjeneste, konsekvens- eller avbruddstap og tapt goodwill. Selgers totale erstatningsansvar er i alle tilfeller begrenset til fakturaverdi til den mangelfulle eller forsinkede leveransen inkludert transportkostnader ved eventuell retur.

## 8. Produktansvar

Utover Selgers mangelsansvar etter pkt. 7 ovenfor, og produktansvaret pålagt i produktansvarsloven, fraskriver Selger seg ansvaret for tap forårsaket av varen.

## 9. Vernetting

En eventuell tvist mellom Selger og Kjøper om kontraktsforholdet forsøkes først løst i reklamasjonsnemnd el.l. Hvis dette ikke lykkes må tvisten avgjøres av de ordinære domstolene.

Partene vedtar Selgers forretningssted som rett vernetting.

### Strand Unikorn AS


Postadresse: PB 103, 2391 Moelv

Besøksadresse: Strandveien 15, Moelv

Tlf: 62 35 15 00, post@strandunikorn.no

www.strandunikorn.no

Medlem i Norgesfôrjeden

 Følg oss på Facebook!  
/ Strand Unikorn AS

