

Salgs- og leveringsbetingelser for kraftfôr - bulk og emballert vare -

Gjelder fra og med 15. juni 2022

1. Generelt

Ved bestilling av kraftfôr gjelder disse betingelser sammen med våre generelle salgs- og leveringsbetingelser som du finner på vår hjemmeside: www.strandunikorn.no. Dersom det er motstrid mellom de generelle betingelsene og disse for kraftfôr, går salgs- og leveringsbetingelsene for kraftfôr foran.

Vi oppfordrer våre kunder til å bestille kraftfôret i god tid. Dette bidrar til forutsigbarhet mht. leveranse for deg som kunde, samt effektiv produksjon og logistikk.

2. Bestillingsfrister, bulkrabatter og tillegg

Det gis rabatt ved fleksibel levering, se tabell under «Kraftfôr Bulk».
For bestillinger som må leveres på en bestemt dag gis ingen rabatt.

Kraftfôr Bulk	
Bestillingsfrist kl. 12 mandag - fredag	
Fleksibel leveringsvindu*	Rabatt øre/kg
Fleksibelt leveringsvindu 1 til 3 virkedager	2 øre
Fleksibelt leveringsvindu 1 til 5 virkedager, bestilling under 15 tonn	3 øre
Fleksibelt leveringsvindu 1 til 5 virkedager, bestilling over 15 tonn	4 øre
*bestilling etter kl. 12, samt lørdag/søndag og helligdager telles ikke som virkedager	
Levering på en bestemt dato, samt leveringsvindu mindre enn 3 virkedager, gir ikke rabatt	

Tillegg ved hastelevering	Kr
Levering samme dag	2000,-
Bestilling etter kl. 12, levering neste virkedag	1000,-
Levering helg /helligdager	4000,-

Bestilling via Min Side/App

Dette kan gjøres enkelt hele døgnet året rundt. Ta kontakt med salgssenter for å få tilgang.
Det gis en rabatt på kr. 100,- pr. ordre over 6 tonn ved bestilling via Min Side/App.

Salgssenter

Bestilling kan også gjøres på tlf. **62 35 15 00** alle virkedager i tidsrommet mellom kl. 0730-1630.

Bekreftelse på bestilling

Bestillings- og leveringsbekreftelse sendes til kunde pr. SMS/e-post ved bestilling og opplasting av kraftfôr bulk. Kundene har ansvar for omgående å kontrollere disse bekræftelsene, slik at dette er i henhold til ønsket bestilling (bl.a. type/mengde/silonnr.). I de tilfeller kunde reklamerer på feil leveranser, men som er i henhold til utsendt bestillingsbekreftelse, er det bestillingsbekreftelsen som gjelder.

Når bekræftelse ved lasting er sendt på sms/e-post, vil det ikke lenger være mulig å gjøre endring på bestilling eller avbestille kraftfôr. Kostnader ved en eventuell avbestilling etter lasting viderefaktureres kunde i sin helhet.

Kontaktinformasjon

Bestillinger som ikke er hasteleveringer kan gjøres på følgende måter:

- Våre hjemmesider/Min Side: **www.strandunikorn.no**
- Norgesfôr Strand APP (for smarttelefon)
- **Telefon: 62 35 15 00**, mandag til fredag fra kl. 07.30 til kl. 16.30
- E-post: **post@strandunikorn.no**

Hastelevering

For bestilling av kraftfôr med levering samme dag, eller bestilling etter kl. 12.00 for levering påfølgende dag må Salgscenteret kontaktes (**tlf. 62 35 15 00**, betjent fra kl. 07.30-16.30). Se pristillegg i tabell ovenfor.

Hastelevering i helg / helligdager rettes til vår vakttelefon **tlf. 915 38 293** i tidsrommet mellom kl. 09.00-16.30. Maksimalt volum pr. kraftfôrslag som kan bestilles ved hastelevering er 3 tonn. Se pristillegg i tabell ovenfor.

3. Levering - bulk, faste dager

Vi er opptatt av å tilby kostnadseffektive leveranser av kraftfôr. For å etterleve dette har vi et leveransemønster for enkelte områder, hvor vi tilbyr leveranser på faste ukedager. Områder med faste leveringsdager kan også benytte fleksibelt leveringsvindu (se pkt. 3).

Oversikt over områder med faste leveransedager, se våre hjemmesider: **www.strandunikorn.no**.

4. Levering - emballert-/ sekkevarer, faste dager

Varene leveres via vareruter for de ulike geografiske områdene. Se oversikt over varerutene på vår hjemmeside: **www.strandunikorn.no**. Tilgjengelige leveransedager blir opplyst ved bestilling.

Bestillingsfrister for lagerførte varer som ønskes levert med varerute senest dagen før kl. 10.00. Ønsker du varer med på varerute mandag må dette bestilles før kl. 10.00 på fredag.

Kraftfôr i sekk som ikke er lagerført har en bestillingsfrist på 5 virkedager og iht. gjeldene oppsett for vareruter.

5. Næringsinnhold i kraftfôret / prøvepose

Produktinformasjon på våre nettsider er veiledende, og levert produkt kan derfor avvike. Innleggsseddel følger leveransen og beskriver hvilke næringsverdier levert produkt inneholder.

Det er krav til oppbevaringsboks, eks. postkasse for innleggsseddel og prøvepose i umiddelbar nærhet til innblåsingsrør for silo. Det er kunden sitt ansvar å henge opp denne. Kunde skal sørge for at oppbevaringsplass er ren og inneholder nødvendig plass for prøvepose/innleggsseddel. Sjøfører skal ikke oppsøke husdyrrom for levering av prøvepose/innleggsseddel. Prøvepose skal lagres i inntil 6 mnd. etter levering.

Merket postkasse for slik oppbevaring kan bestilles fra Strand Unikorn, pris kr 300,-/stk. Denne blir levert sammen med neste kraftfôrleveranse.

6. Støvpose for bruk ved innblåsing

Dersom kunden ønsker at støvpose skal benyttes ved innblåsing, må kunden spesifisere dette ved første bestilling. Kunden skal plassere rengjort støvpose i oppbevaringsboksen/postkassen for prøvepose/innleggssedler.

Det er kunden sitt ansvar å ta av og tømme og eventuelt tørke/rengjøre støvposen etter innblåsing og plassere den tilbake til oppbevaringsboksen/postkassen for bruk ved neste levering.

7. Henting av ubenyttet kraftfôr i bulk

Ønsker kunde å returnere ubenyttet kraftfôr, kan dette gjøres på følgende vilkår:

- Varen må være egnet for gjenbruk iht. våre kvalitetskrav og etter eventuell besiktigelse
- Kreditering av 60 % av vareverdien på kjøpstidspunkt (pris på faktura legges til grunn)
- Sugebil belastes med etter gjeldende timesats
- Minste kvantum som kan hentes; 1.000 kg.

8. Fakturering, priser og betalingsbetingelser

Faktura for levert vare utstedes fortløpende med forfall i henhold til våre ordinære betalingsbetingelser.

- Pris kan justeres 2 ganger per måned.
- Ved bruk av leveringsvindu er det siste leveringsdato som er gjeldende for prisen.
- Autogiro pr. 5 dager – 1 % rabatt.
- Nettobetaling pr. 15 dager.
- Årskvantsrabatt justeres årlig iht. kjøpt volum foregående år.

9. Fraktbelastning kraftfôr

Fraktkostnader belastes etter ulike satser i ulike områder. Leveres kraftfôr på ulike adresser faktureres frakt pr. adresse. For fraktsatser i ditt område, se Min Side/APP.

Stedsfrakttilskudd i samsvar med statens til enhver tid gjeldende ordning, utbetales eller trekkes fra faktura.

10. Kundens plikter ved levering

10.1 Fremkommelighet

Forholdene for kraftfôrbilen skal være tilfredsstillende mht. både brøyting, strøing, vegstandard og fremkommelighet til innblåsingsrør. Det skal sikres mot snøras fra tak, der dette kan forkomme. Det skal være fremkommelig for lastebil, og for leveringer over 15 tonn, for både lastebil og henger.

Generelt anbefaler vi at innblåsingsrørene plasseres slik at rørgata blir kortest mulig, med minst mulig bruk av 90 graders bend som kan redusere kvaliteten på pelletsen. Maksimal lengde fra lastebilstopp til innblåsingsrør er 15 meter.

Vi og vår transportør kan nekte å levere dersom leveringsstedet ikke er tilfredsstillende. Må transportør returnere til kraftfôrfabrikk med bestilt vare vil ekstra kostnader for retur faktureres kunde.

10.2 Smittevern

Kunden skal påse at forholdene rundt silo / innblåsingsrør er hygienisk gode. Dette skal sikre at utstyr og mannskap ikke blir tilsølt for å unngå at smitte kan overføres til andre produsenter.

Sjåfør skal ikke bevege seg inn i fjøs eller andre bygninger, samt ikke være i kontakt med områder med husdyrgjødsel eller døde dyr.

Vi og vår transportør kan nekte å levere dersom leveringsstedet ikke er tilfredsstillende (se pkt. 11.1).

10.3 Lagring i silo og sekkevarer

Lagring i silo

Kunden skal påse at lagringsforholdene for kraftfôr i bulk er hygienisk tilfredsstillende. Dette forebygger at det danner seg skadelige organismer, som kan smitte nytt kraftfôr som blir fylt på. Det er kunden sitt ansvar å sikre gode rutiner for sjekk og rengjøring av kraftfôrsilo.

Visuell kontroll av silo og tilhørende rør og skruer bør utføres hver 6. uke. Kraftfôrsilo skal alltid inspiseres av kunden før påfylling, dette er spesielt viktig ved sjelden påfylling. Om mulig bør siloen tømmes minst 2 ganger i året, med påfølgende rengjøring.

For mer informasjon om lagring i silo, se informasjon fra aktuell siloleverandør.

Lagring sekkevarer

Kunden skal påse at lagringsforholdene for sekkevarer er hygienisk tilfredsstillende og at de oppbevares tørt. Dette forebygger at det danner seg skadelige organismer, som for eksempel mugg.

10.4. Merking av silo

Kunden har ansvar for å sikre riktig merking av silo ved bruk av våre merkelapper. Alle siloer til en kunde skal ha særegen nummerering, uavhengig om siloene står på ulike plasser/hus/gnr. Siloer som ikke er i bruk skal blokkeres / demonteres, alternativt merkes tydelig med "SKAL IKKE BENYTTES".

10.5 Manglende kapasitet ved mottak

Kunde er ansvarlig for at bestilt mengde på angitt silo ikke overgår ledig plass på silo. Hvis bestilt volum av samme kraftfôrslag ønskes fordelt på flere siloer, må silonummer med aktuelt volum oppgis på bestillingen i hvert enkelt tilfelle.

Hvis kontakt med kunde ikke oppnås slik at alternativ plass kan oppdrives raskt, vil transportør returnere til kraftfôrfabrikk for tømming av gjenværende volum. Ekstra kostnader for retur blir fakturert kunde.

11. Reklamasjoner

Se våre generelle salgs- og leveringsbetingelser om kundens plikter.

Ved mistanke om feil med fôret må kunde umiddelbart meddele dette, senest innen neste virkedag. Eventuelle reklamasjoner må meldes før gjeldende produksjon/innsett er avsluttet.

Strand er ikke ansvarlig for mangler ved leveransen, dersom kunde ikke har fulgt våre instruksjoner og råd for lagring og bruk av fôret.

Kreves analyse av kraftfôret, skal representativ prøve for analyse tas ut av kunde og kraftfôrleverandør i fellesskap. Analyselaboratorium skal avtales og eventuell fordeling av kostnader avtales.

I de tilfeller det fremmes spørsmål knyttet til levert vare, hvor kunde ønsker retur av varen, så vil fordeling av returkostnader bli endelig avklart når analyser og årsakssammenheng foreligger.

I de tilfeller at avvik avdekkes og kompensasjon / erstatning skal utbetales, bør partene vurdere å oppnevne en uhildet 3. part som foretar skadeberegningen. Selgers ansvar fremgår av våre generelle salgs- og leveringsbetingelser. Ved reklamasjonssaker forholder vi oss til vår kontraktspart som kjøpte varen.