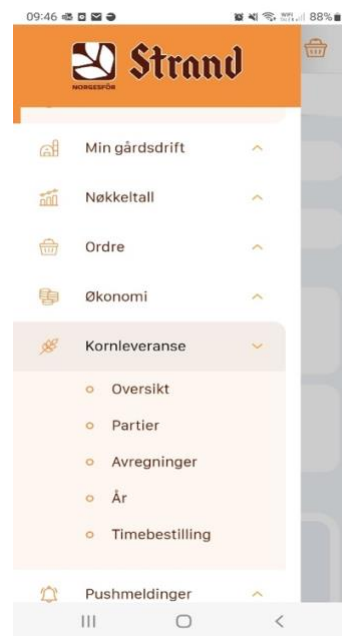


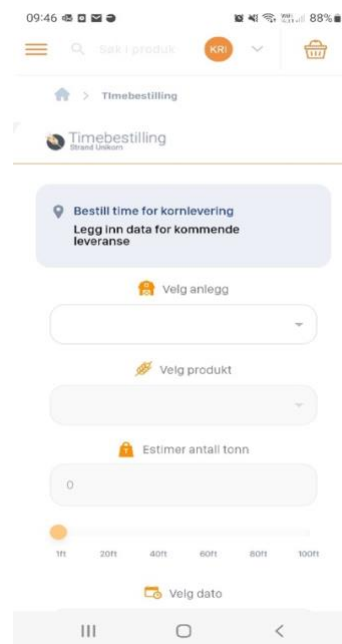
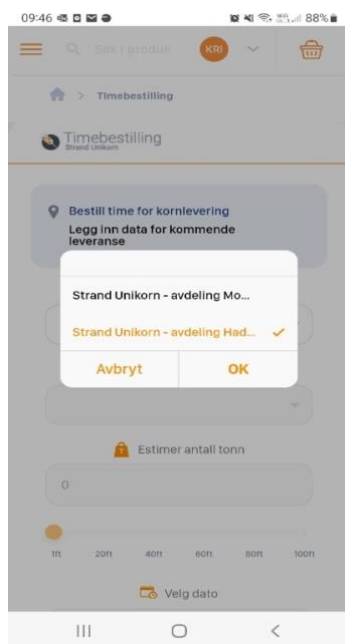
Brukermanual app – Timebestilling

Etter at du har logget deg inn på app`en vil du komme til følgende skjermbilde

1. Trykk på meny (de tre strekene over hverandre øverst til venstre). Velg deretter Kornleveranse og deretter Timebestilling



2. Velg Anlegg – trykk ok, Velg produkt, deretter estimerer du mengde du ønsker å levere. Det gjør du enten ved å skrive inn kvantum eller trekke den oransje markøren til ønsket volum.





3. Velg dato ved å trykke i feltet for «Velg dato» Det vil da komme opp en kalender. Velg ønsket dato og trykk «velg».

09:47 88%
Søk i produkt KR
Timebestilling
Strand Unikorn - avdeling Hadeland
Velg produkt
Bygg
Estimer antall tonn
30
Velg dato
15 Aug 2022
Velg tidsperiode
09:00 - 10:00
Bestill time

Tilbake Velg dato
AUG 2022
MO TU WE TH FR SA SU
AUG
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31
Velg

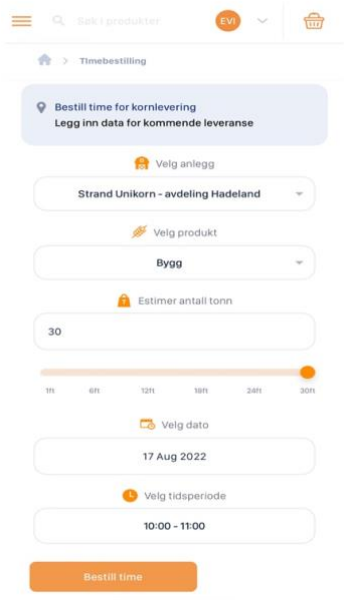
4. Velg så ønsket klokkeslett for levering ved å trykke i feltet «Velg leveransetidspunkt». Dere vil da få opp en oversikt over ledige tider for levering. Trykk ønsket leveringstidspunkt og deretter «Velg».

Søk i produkter EV
Timebestilling
Legg inn data for kommende leveranse
Velg anlegg
Strand Unikorn - avdeling Hadeland
Velg produkt
Bygg
Estimer antall tonn
30
Velg dato
17 Aug 2022
Velg tidsperiode
Bestill time
Timeavtaler

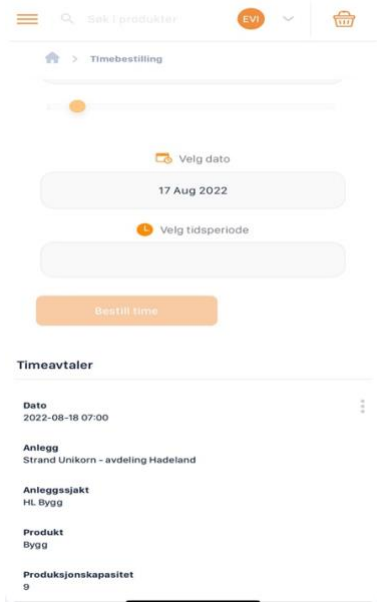
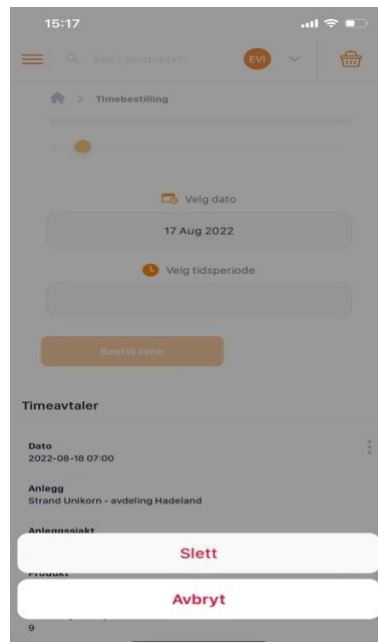
Velg leveringstidspunkt Lukk
Leveringstidspunkt
07:00 - 08:00 Ledig 21t
08:00 - 09:00 Ledig leveringstidspunkt
09:00 - 10:00 Ledig leveringstidspunkt
10:00 - 11:00 Ledig leveringstidspunkt
11:00 - 12:00 Ledig leveringstidspunkt
12:00 - 13:00 Ledig leveringstidspunkt
13:00 - 14:00 Ledig leveringstidspunkt
14:00 - 15:00 Ledig leveringstidspunkt
Velg



5. Er informasjonen korrekt trykk «Bestill time». Dere vil deretter få opp en bekreftelse – som vist under – på at time er bestilt. Da er det bare å møte opp til avtalt tid. Det er også mulig å opprette ny time om dere ønsker det ved å trykke på knappen «Opprett ny time» nede til høyre.




6. Bookede timer vil dere se nederst i bildet under «timebestilling». Det er mulig å avbestille time ved å trykke på de tre prikkene ute til høyre. Da vil dere få opp valgene «Slett» eller «Avbryt». Velg «Slett» dersom dere faktisk ønsker å avbestille timen. Hvis dere ikke ønsker dette, velg «Avbryt».

Lykke til!